

Prot. št. / Doberdob,

Za učitelja/učiteljico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

**ZADEVA: NADOMEŠČANJE ODSOTNEGA/E** učitelja/učiteljice **PRI POUKU**

Ravnateljica Večstopenjske šole Doberdob **imenuje** učitelja/učiteljico \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_,

da nadomesti odsotnega/o učitelja/učiteljico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v razredu/razredih in v urniku, kot je navedeno v obrazcu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dan | Datum | 1. ura  Raz. | 2. ura  Raz. | 3. ura  Raz. | 4. ura  Raz. | 5. ura  Raz. | 6. ura  Raz. | 7.ura Raz. | 8.ura Raz. | 9.ura Raz. | 10.ura Raz. |
| Ponedeljek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Torek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sreda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Četrtek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Petek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sobota |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Učitelj/učiteljica ki nadomešča odsotnega kolega/ico, je dolžan poskrbeti tudi za morebitna nadzorstva, ki sledijo učni uri. V kolikor se nadzorstva križajo z osebnim urnikom, naj nadzorstvo poteka tam, kjer za to ni zadolžen nihče drugi.

Za zgoraj navedene zadolžitve o bo dodeljeno plačilo za \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ minut

o ni predvideno plačilo (dopolnjevanje urnika: minut, uro/ur)

Podpis učitelja/učiteljice Ravnateljica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dr. Sonja Klanjšček