

Prot. št. / Doberdob,

Za profesorja/ico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

**ZADEVA: NADOMEŠČANJE ODSOTNEGA/E** profesorja/ico **PRI POUKU**

Ravnateljica Večstopenjske šole Doberdob **imenuje** profesorja/ico \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_,

da nadomesti odsotnega/o profesorja/ico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v razredu/razredih in v urniku, kot je navedeno v obrazcu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dan | Datum | Prva ura  Razred | Druga ura  Razred | Tretja ura  Razred | Četrta ura  Razred | Peta ura  Razred | Šesta ura  Razred |
| Ponedeljek |  |  |  |  |  |  |  |
| Torek |  |  |  |  |  |  |  |
| Sreda |  |  |  |  |  |  |  |
| Četrtek |  |  |  |  |  |  |  |
| Petek |  |  |  |  |  |  |  |
| Sobota |  |  |  |  |  |  |  |

Profesor/ica ki nadomešča odsotnega kolega/ico, je dolžan/a poskrbeti tudi za morebitna nadzorstva, ki sledijo učni uri. V kolikor se nadzorstva križajo z osebnim urnikom, naj nadzorstvo poteka tam, kjer za to ni zadolžen nihče drugi. Za zgoraj navedene zadolžitve

o bo dodeljeno plačilo za \_\_\_\_\_\_\_\_\_ minut o ni predvideno plačilo

Podpis profesorja/ice Ravnateljica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dr. Sonja Klanjšček